

год начала подготовки 2024

Документ подписан квалифицированной электронной подписью

Сертификат: 76D28300B9AFE6B044B0868E3F9096B3

Владелец: "АНО ВО «РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»," АН

Действителен: с 02.03.2023 по 02.06.2024

АНО ВО «Российский новый университет»

Елецкий филиал

Автономной некоммерческой организации высшего образования
«Российский новый университет»
(Елецкий филиал АНО ВО «Российский новый университет»)

кафедра гуманитарных дисциплин и сферы обслуживания

Утверждаю:

Директор филиала



/Д.В. Преснякова/

«16» января 2024 г.

Рабочая программа учебной практики

Ознакомительная практика

(наименование учебной дисциплины (модуля))

44.03.02 Психолого-педагогическое образование

(код и направление подготовки/специальности)

Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса

Направленность (профиль)

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «16» января 2024, протокол № 5.

Заведующий кафедрой гуманитарных дисциплин и сферы обслуживания
(название кафедры)

к.п.н., доц.  О.Н. Бакаева

(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы, подпись заведующего кафедрой)

Елец
2024 год

АНО ВО «Российский новый университет»
Елецкий филиал
Автономной некоммерческой организации высшего образования
«Российский новый университет»
(Елецкий филиал АНО ВО «Российский новый университет»)

кафедра гуманитарных дисциплин и сферы обслуживания

Утверждаю:

Директор филиала

_____/Д.В. Преснякова/
«16» января 2024 г.

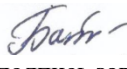
Рабочая программа учебной практики

Ознакомительная практика
(наименование учебной дисциплины (модуля))

44.03.02 Психолого-педагогическое образование
(код и направление подготовки/специальности)

Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса
Направленность (профиль)

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «16» января 2024, протокол № 5.

Заведующий кафедрой гуманитарных дисциплин и сферы обслуживания
(название кафедрой)
_____к.п.н., доц.  _____ О.Н. Бакаева
(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы, подпись заведующего кафедрой)

год начала подготовки 2024

Елец
2024 год

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ

Учебная практика: ознакомительная практика предназначена для обучающихся, осваивающих образовательную программу «Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса» в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 22.02.2018 № 122 (ФГОС ВО 3++).

Основная **цель** учебной практики: ознакомительной практики – получение представлений о профессиональной деятельности педагога-психолога в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики, развитие профессионального мировоззрения и профессиональной рефлексии.

Задачи практики:

- ознакомление обучающихся с объектом и основами профессиональной деятельности педагога-психолога;
- получение представлений о специфике организации и осуществления работы педагога-психолога в соответствии с нормами профессиональной этики;
- ознакомление с нормативными правовыми актами в сфере образования;
- ознакомление с документацией работы педагога-психолога.

Вид практики – учебная практика.

Тип практики – ознакомительная практика.

Способы проведения практики – стационарная, выездная.

Форма проведения практики – дискретно: по видам практики.

Учебная практика: ознакомительная практика направлена на подготовку обучающихся к осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с профессиональным стандартом «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 октября 2013 г. N 544н (с изм. от 25 декабря 2014 года), выполнению обобщенной трудовой функции «Педагогическая деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса в образовательных организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования» (код А), выполнению трудовой функции: «Развивающая деятельность» (код А/03.6).

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Учебная практика: ознакомительная практика относится к обязательной части Блока 2. Практика учебного плана. Прохождение учебной практики: ознакомительной практики осуществляется обучающимися на 1 курсе.

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Предшествует учебной практике: ознакомительной практике освоение учебных дисциплин: Общая и экспериментальная психология, Основы психологии семьи и семейного воспитания, Психолого-педагогическое взаимодействие участников образовательного процесса.

2.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Следуют за учебной практикой: ознакомительной практикой освоение учебных дисциплин: Введение в профессию, Проектирование образовательных программ, Этнопсихология и этнопедагогика и др. и прохождение производственных практик: Производственная практика: педагогическая практика, Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика, Производственная практика: преддипломная практика.

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается в соответствии с

индивидуальным заданием практики, содержание которого разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОП

В результате прохождения учебной практики: ознакомительной практики обучающиеся должны освоить следующую общепрофессиональную компетенцию:

- способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики (ОПК-1)

- способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей (ОПК-4)

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения	Код результата обучения
способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики (ОПК-1)	<u>Знать:</u>	
	- сущность профессиональной деятельности педагога-психолога.	ОПК-1-31
	- содержание профессиональной деятельности педагога-психолога.	ОПК-1-32
	- нормативные правовые акты в сфере образования.	ОПК-1-33
	- схему взаимодействия участников образовательного процесса.	ОПК-1-34
	- сеть организаций и служб, с которыми сотрудничает педагог-психолог.	ОПК-1-35
	- принципы этического кодекса профессиональной деятельности педагога-психолога.	ОПК-1-36
	<u>Уметь:</u>	
	- осуществлять целеполагание и планирование профессиональной деятельности педагога-психолога.	ОПК-1-У1
	- определять индивидуальную траекторию своего профессионального образования и профессионального пути.	ОПК-1-У2
	- давать оценку с точки зрения соблюдения действующих нормативных правовых актов и профессиональной этики.	ОПК-1-У3
	- планировать организацию профессиональной деятельности педагога-психолога с учетом особенностей ее осуществления.	ОПК-1-У4
	- информировать участников образовательного процесса о возможностях психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса.	ОПК-1-У5
	- давать рефлексивную оценку своих действий.	ОПК-1-У6
	<u>Владеть:</u>	
	- приемами поиска источников информации о профессиональной деятельности педагога-психолога.	ОПК-1-В1
	- приемами сбора и анализа информации о профессиональной деятельности педагога-психолога.	ОПК-1-В2
	- приемами подготовки презентаций и их использования в профессиональной деятельности педагога-психолога.	ОПК-1-В3
	- приемами подготовки материалов для информационных листов, стендов и сайтов в работе педагога-психолога.	ОПК-1-В4
	- методиками самооценки своих личностных и профессиональных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности педагога-психолога.	ОПК-1-В5
- методикой наблюдения и анализа мероприятий в рамках профессиональной деятельности педагога-психолога.	ОПК-1-В6	
способен осуществлять	<u>Знать:</u>	
	- сущность духовно-нравственного воспитания.	ОПК-4-31

духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей (ОПК-4)	- содержание духовно-нравственного воспитания.	ОПК-4-32	
	- сущность базовых национальных ценностей.	ОПК-4-33	
	- закономерности формирования базовых национальных ценностей.	ОПК-4-34	
	- возрастные особенности обучающихся	ОПК-4-35	
	- ценностные ориентации обучающихся	ОПК-4-36	
	Уметь:		
	- подбирать методики для изучения базовых ценностей личности.	ОПК-1-У1	
	- осуществлять исследование базовых ценностей личности.	ОПК-1-У2	
	- разрабатывать схему взаимодействия с участниками образовательного процесса.	ОПК-1-У3	
	- осуществлять просветительское мероприятие, направленное на духовно-нравственное воспитание.	ОПК-1-У4	
	- учитывать возрастные особенности обучающихся при планировании воспитательного мероприятия	ОПК-4-У5	
	- учитывать интересы и ценностные ориентации обучающихся при планировании воспитательного мероприятия	ОПК-4-У6	
	Владеть:		
	- приемами планирования воспитательных мероприятий.	ОПК-4-В1	
	- приемами организации воспитательных мероприятий.	ОПК-4-В2	
	- приемами анализа воспитательных мероприятий.	ОПК-4-В3	
	- приемами самоконтроля и самоанализа воспитательных мероприятий.	ОПК-4-В4	
	- приемами разработки рекомендаций по учету возрастных особенностей обучающихся при планировании воспитательного мероприятия	ОПК-4-В5	
	- приемами разработки рекомендаций по учету интересов и ценностных ориентаций обучающихся при планировании воспитательного мероприятия	ОПК-4-В6	

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость учебной практики: ознакомительной практики составляет 6 зачетных единиц (4 недели). Форма контроля - зачет с оценкой.

4.1. Общий объем практики.

№	Форма обучения	Семестр/сессия, курс	Общая трудоемкость		в том числе контактная работа с преподавателем						СР	Контроль	
			в з.е.	в часах	Всего	Л	ПР	КоР	зачет	Конс			экзамен
1.	Очная	2 сем, 1 курс	6	216	6	4		1,7	0,3			210	
1.	Заочная	2 сессия, 1 курс	6	216	6	4		1,7	0,3			206,3	3,7

4.2. Распределение учебного времени по этапам проведения практики

а) очная форма обучения

	Наименование практики	Всего часов	Контактная работа с преподавателем							СР	Контроль	Формируемые результаты обучения
			Всего	Л	ПЗ	КоР	зачет	Конс	экзамен			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

1.	Подготовительный этап Организационное собрание. Получение индивидуального задания по практике	18	4	4						14	
2.	Основной этап Выполнение индивидуального задания по практике	158								158	ОПК-1-31, ОПК-1-32, ОПК-1-33, ОПК-1-34, ОПК-1-35, ОПК-1-36, ОПК-1-У1, ОПК-1-У2, ОПК-1-У3, ОПК-1-У4, ОПК-1-У5, ОПК-1-У6, ОПК-1-В1, ОПК-1-В2, ОПК-1-В3, ОПК-1-В4, ОПК-1-В5, ОПК-1-В6, ОПК-4-31, ОПК-4-32, ОПК-4-33, ОПК-4-34, ОПК-4-35, ОПК-4-36, ОПК-4-У1, ОПК-4-У2, ОПК-4-У3, ОПК-4-У4, ОПК-4-У5, ОПК-4-У6, ОПК-4-В1, ОПК-4-В2, ОПК-4-В3, ОПК-4-В4, ОПК-4
3.	Заключительный этап	36								36	
4.	Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)	4	2			1,7	0,3			2	

б) заочная форма обучения

	Наименование практики	Всего часов	Контактная работа с преподавателем							СР	Контроль	Формируемые результаты обучения
			Всего	Л	ПЗ	КоР	зачет	Конс	экзамен			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
5.	Организационное собрание. Получение индивидуального задания по практике	4	4	4								
6.	Выполнение индивидуального задания по практике	206,3								206,3		ОПК-1-31 – 36 ОПК-1-У1 – У6 ОПК-1-В1 – В6 ОПК-4-31 – 34 ОПК-4-У1 – У4 ОПК-4-В1 – В4
7.	Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)	5,7	2			1,7	0,3				3,7	
8.	ИТОГО:	216	6	4		1,7	0,3			206,3	3,7	

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Тема 1. Подготовительный этап

Установочная конференция по практике: цель практики, требования к содержанию и оформлению отчетной документации по практике. Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Ознакомление с организацией - местом прохождения практики. Общая характеристика организации - места прохождения практики.

Тема 2. Основной этап

Выполнение практикантом индивидуального задания практики (Приложение 3).

Тема 3. Заключительный этап

Анализ и систематизация результатов выполненных практикантом работ. Самоанализ прохождения практики и выполнения заданий по практике. Подготовка и оформление отчетной документации по практике.

Тема 4. Промежуточная аттестация

Предоставление отчетной документации по практике

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1.1. Основные категории учебной дисциплины для самостоятельного изучения:

Отчетные документы практики:

1. Заявление на практику (Приложение 1).
 2. Договор с организацией (Приложение 2).
 3. Дневник практики (Приложение 3).
 4. Отчет о прохождении практики (требования к оформлению отчета - Приложение 4).
- Отчет по практике должен иметь следующую структуру:

1. Титульный лист отчета о прохождении практики
2. Содержание отчета о прохождении практики
3. Общая характеристика организации, где проходила практика
4. Содержание выполненных практикантом работ, согласно индивидуальному заданию (Приложение 3)

5. Самоанализ прохождения практики и выполнения заданий по практике

Общее методическое руководство и контроль за ходом практики обучающихся осуществляется руководителями практики от образовательной организации. Руководитель практики от АНО ВО «Российский новый университет»:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОП ВО;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий в ходе практики, а также при сборе материалов для подготовки отчета по практике;

- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Непосредственное руководство практикой студентов в профильной организации осуществляют руководители практики от организации – места прохождения практики:

- согласовывают индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

- предоставляют рабочие места обучающимся;- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Если местом практики обучающегося является АНО ВО «Российский новый университет», то все действия по руководству практикой обучающихся выполняются руководителем практики от АНО ВО «Российский новый университет».

6.1.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ОПК-1-31	Задание 1. В чем сущность профессиональной деятельности педагога-психолога?
2	ОПК-1-32	Задание 2. В чем содержание профессиональной деятельности педагога-психолога
3	ОПК-1-33	Задание 3. Каковы нормативные правовые акты в сфере образования?
4	ОПК-1-34	Задание 4. Какова схема взаимодействия участников образовательного процесса ?
5	ОПК-1-35	Задание 5. Какова сеть организаций и служб, с которыми сотрудничает педагог-психолог?
6	ОПК-1-36	Задание 6. Каковы принципы этического кодекса профессиональной деятельности педагога-психолога
7	ОПК-4-31	Задание 7. В чем сущность духовно-нравственного воспитания?
8	ОПК-4-32	Задание 8. Что включает содержание духовно-нравственного воспитания?
9	ОПК-4-33	Задание 9. В чем сущность базовых национальных ценностей?
10	ОПК-4-34	Задание 10. Каковы закономерности формирования базовых национальных ценностей?
11	ОПК-4-35	Задание 11. Раскройте возрастные особенности обучающихся
12	ОПК-4-36	Задание 12. Раскройте содержание ценностных ориентаций обучающихся

6.2 Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ОПК-1-У1	Задание 13. Определите цель и предложите план профессиональной деятельности педагога-психолога
2	ОПК-1-У2	Задание 14. Определите индивидуальную траекторию своего профессионального образования и профессионального пути
3	ОПК-1-У3	Задание 15. Дайте оценку профессиональной деятельности педагога-психолога с точки зрения соблюдения действующих нормативных правовых актов и профессиональной этики
4	ОПК-1-У4	Задание 16. Предложите план организации профессиональной деятельности педагога-психолога с учетом особенностей ее осуществления
5	ОПК-1-У5	Задание 17. Проинформируйте участников образовательного процесса о возможностях психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса
6	ОПК-1-У6	Задание 18. Дайте рефлексивную оценку своих действий на практике
7	ОПК-4-У1	Задание 19. подберите методики можно использовать для изучения базовых ценностей личности.
8	ОПК-4-У2	Задание 20. Исследуйте базовые ценности личности
9	ОПК-4-У3	Задание 21. Разработайте схему взаимодействия с участниками образовательного процесса
10	ОПК-4-У4	Задание 22. Осуществите или примите участие в просветительском мероприятии, направленном на духовно-нравственное воспитание
11	ОПК-4-У5	Задание 23. Определите возрастные особенности обучающихся, которые надо учитывать при планировании воспитательного мероприятия
12	ОПК-4-У6	Задание 24. Определите интересы и ценностные ориентации обучающихся, которые надо учитывать при планировании воспитательного мероприятия

6.3. Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ОПК-1-31	Приложение 5. Задание 1
2	ОПК-1-32	Приложение 5. Задание 2
3	ОПК-1-33	Приложение 5. Задание 3

4	ОПК-1-34	Приложение 5. Задание 4
5	ОПК-1-35	Приложение 5. Задание 5
6	ОПК-1-36	Приложение 5. Задание 6
7	ОПК-1-У1	Приложение 5. Задание 13
8	ОПК-1-У2	Приложение 5. Задание 14
9	ОПК-1-У3	Приложение 5. Задание 15
10	ОПК-1-У4	Приложение 5. Задание 16
11	ОПК-1-У5	Приложение 5. Задание 17
12	ОПК-1-У6	Приложение 5. Задание 18
13	ОПК-1-В1	Приложение 5. Задание 25
14	ОПК-1-В2	Приложение 5. Задание 26
15	ОПК-1-В3	Приложение 5. Задание 27
16	ОПК-1-В4	Приложение 5. Задание 28
17	ОПК-1-В5	Приложение 5. Задание 29
18	ОПК-1-В6	Приложение 5. Задание 30
19	ОПК-4-31	Приложение 5. Задание 7
20	ОПК-4-32	Приложение 5. Задание 8
21	ОПК-4-33	Приложение 5. Задание 9
22	ОПК-4-34	Приложение 5. Задание 10
23	ОПК-4-35	Приложение 5. Задание 11
24	ОПК-4-36	Приложение 5. Задание 12
25	ОПК-4-У1	Приложение 5. Задание 19
26	ОПК-4-У2	Приложение 5. Задание 20
27	ОПК-4-У3	Приложение 5. Задание 21
28	ОПК-4-У4	Приложение 5. Задание 22
29	ОПК-4-У5	Приложение 5. Задание 23
30	ОПК-4-У6	Приложение 5. Задание 24
31	ОПК-4-В1	Приложение 5. Задание 31
32	ОПК-4-В2	Приложение 5. Задание 32
33	ОПК-4-В3	Приложение 5. Задание 33
34	ОПК-4-В4	Приложение 5. Задание 34
35	ОПК-4-В5	Приложение 5. Задание 35
36	ОПК-4-В6	Приложение 5. Задание 36

7.3 ФОС для промежуточной аттестации:

Задания для оценки знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ОПК-1-31	Приложение 5. Задание 1
2	ОПК-1-32	Приложение 5. Задание 2
3	ОПК-1-33	Приложение 5. Задание 3
4	ОПК-1-34	Приложение 5. Задание 4
5	ОПК-1-35	Приложение 5. Задание 5
6	ОПК-1-36	Приложение 5. Задание 6
7	ОПК-4-31	Приложение 5. Задание 7
8	ОПК-4-32	Приложение 5. Задание 8
9	ОПК-4-33	Приложение 5. Задание 9
10	ОПК-4-34	Приложение 5. Задание 10
11	ОПК-4-35	Приложение 5. Задание 11
12	ОПК-4-36	Приложение 5. Задание 12

Задания для оценки умений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ОПК-1-У1	Приложение 5. Задание 13
2	ОПК-1-У2	Приложение 5. Задание 14

3	ОПК-1-У3	Приложение 5. Задание 15
4	ОПК-1-У4	Приложение 5. Задание 16
5	ОПК-1-У5	Приложение 5. Задание 17
6	ОПК-1-У6	Приложение 5. Задание 18
7	ОПК-4-У1	Приложение 5. Задание 19
8	ОПК-4-У2	Приложение 5. Задание 20
9	ОПК-4-У3	Приложение 5. Задание 21
10	ОПК-4-У4	Приложение 5. Задание 22
11	ОПК-4-У5	Приложение 5. Задание 23
12	ОПК-4-У6	Приложение 5. Задание 24

Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ОПК-1-В1	Приложение 5. Задание 25
2	ОПК-1-В2	Приложение 5. Задание 26
3	ОПК-1-В3	Приложение 5. Задание 27
4	ОПК-1-В4	Приложение 5. Задание 28
5	ОПК-1-В5	Приложение 5. Задание 29
6	ОПК-1-В6	Приложение 5. Задание 30
7	ОПК-4-В1	Приложение 5. Задание 31
8	ОПК-4-В2	Приложение 5. Задание 32
9	ОПК-4-В3	Приложение 5. Задание 33
10	ОПК-4-В4	Приложение 5. Задание 34
11	ОПК-4-В5	Приложение 5. Задание 35
12	ОПК-4-В6	Приложение 5. Задание 36

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.1. Основная литература

1. Кондратьев, М. Ю. Социально-психологическая служба в образовании. Общеобразовательное учреждение : учебное пособие для вузов / М. Ю. Кондратьев. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 212 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12787-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539494>
2. Савинков, С. Н. Психологическая служба в образовании : учебное пособие для вузов / С. Н. Савинков. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 169 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14011-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544078>

8.2. Дополнительная литература

1. Семенова, Л. Э. Психологическое благополучие субъектов инклюзивного образования : учебно-методическое пособие / Л. Э. Семенова. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 84 с. — ISBN 978-5-4487-0514-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/84679.html>
2. Хухлаева, О. В. Психологическая служба в образовании. Школьный психолог : учебное пособие для вузов / О. В. Хухлаева. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 353 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06780-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539835>

Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием

12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ)

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть 1) от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. От 03.07.2016).

3. Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 N 188-ФЗ (ред. от 06.07.2016)

4. Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 N 223-ФЗ (ред. от 30.12.2015)

5. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 03.07.2016) (с изм. и доп., вступ. в силу с 31.07.2016)

6. Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 03.07.2016) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2016)

7. Федеральный закон от 24.07.1998 N 124-ФЗ (ред. от 28.11.2015) "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации"

8. Федеральный закон от 28.12.2013 г. N 442-ФЗ (ред. от 21.07.2014) "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации"

9. Федеральный закон от 24.04.2008 N 48-ФЗ (ред. от 28.11.2015) "Об опеке и попечительстве" 10. Федеральный закон от 23.06.2016 N 182-ФЗ "Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации"

11. Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации"

12. Приказ Минздравсоцразвития РФ N 1086, МЧС РФ N 550, Минобрнауки РФ N 2415, Минкомсвязи РФ N 241 от 29.09.2011 "Об утверждении Концепции создания Интернет- службы психологической помощи населению и комплексного плана мероприятий по ее реализации"

13. Приказ МЧС РФ от 20.09.2011 N 525 "Об утверждении Порядка оказания экстренной психологической помощи пострадавшему населению в зонах чрезвычайных ситуаций и при пожарах" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 28.10.2011 N 22174)

14. Приказ Минздрава РФ от 24.10.2002 N 325 "О психологической и психиатрической помощи в чрезвычайных ситуациях"

15. Постановление Минтруда РФ от 19.07.2000 N 54 (ред. от 24.11.2008) "Об утверждении Методических рекомендаций по организации деятельности государственного

(муниципального) учреждения "Центр экстренной психологической помощи по телефону"

9. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Операционная система Microsoft Windows 7 Pro, офисный пакет программ Microsoft Office Professional Plus 2010, офисный пакет программ Microsoft Office Professional Plus 2007, антивирусная программа Dr. Web Desktop Security Suite, архиватор 7-zip, аудиопроигрыватель AIMP, просмотр изображений FastStone Image Viewer, ПО для чтения файлов формата PDF Adobe Acrobat Reader, ПО для сканирования документов NAPS2, ПО для записи видео и проведения видеотрансляций OBS Studio, ПО для удалённого администрирования Aspia, правовой справочник Гарант Аэро, электронно-библиотечная система IPRBooks, электронно-библиотечная система Юрайт.

10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

10.1. Интернет- ресурсы

Глоссарий психолого–педагогических терминов.

(<http://bspu.ab.ru/Handbook/psihological/tituln.html>).

Каталог психологической литературы в Интернет.

(<http://www.psychology-online.ru/lit/obzorf.htm>).

Каталог психологических тестов.

(<http://www.mozg.ru>).

Комплексное обеспечение психологической практики.

(<http://www.imaton.spb.su/index.html>).

Личность в пространстве своей профессии.

(<http://www.rl-online.ru/articles/3-02/136.html>).

Мир психологии.

(<http://psychology.net.ru/>).

Психологический словарь.

(<http://psi.webzone.ru>).

Психологическая библиотека.

(<http://www.bookap.by.ru/>).

Сборник электронных курсов по психологии.

(<http://www.ido.edu.ru/psychology>.)

Служба практической психологии образования России.

(<http://www.psyinfo.ru/>).

Электронная библиотека портала Auditorium.ru.

(<http://www.auditorium.ru>).

ЭБС IPRbooks.

Образовательная платформа ЮРАЙТ.

Электронная психологическая библиотека (<http://www.koob.ru>).

<http://www.vorpsy.ru/> - сайт журнала «Вопросы психологии».

<http://www.ipras.ru/08.shtml> - сайт Института психологии РАН, журнал «Психологический журнал».

<http://www.psy.msu.ru/links/index.html> - сайт психологического факультета МГУ «Психология в Интернете».

<http://www.psychology.ru/> - сайт «Psychology.ru» (библиотека, тесты, ссылки).

<http://www.psychological.ru/> - сайт «Градиент» (методология, библиотека, интерактивная служба поддержки). Проект разработан при поддержке Российского гуманитарного научного фонда.

<http://psystudy.ru/> - сайт журнала «Психологические исследования»: электронное периодическое издание.

http://psyjournals.ru/journal_catalog/ - портал психологических изданий.

<http://www.gnpbu.ru/> - Научная педагогическая библиотека им. К.Д. Ушинского.

11. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Прохождение практики обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи» (с изменениями и дополнениями), Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки РФ 08.04.2014г. № АК-44/05вн, Положением об организации обучения студентов – инвалидов

и лиц с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным приказом ректора Университета от 6 ноября 2015 года №60/о, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет», утвержденного приказом ректора от 20 мая 2016 года № 187/о.

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, для выполнения курсового проектирования (курсовых работ).

Ауд.203

Специализированная мебель:

- столы студенческие;
- стулья студенческие;
- стол для преподавателя;
- стул для преподавателя;
- доска (меловая);
- маркерная доска (переносная),
- кафедра.


Технические средства обучения:

- проектор;
- компьютер персональный для преподавателя с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза;

- веб-камера;
- экран;
- колонки;
- микрофон.

Специализированное оборудование:

наглядные пособия (плакаты)

Автор (составитель): к.п.н., доцент _____  _____ О.Н. Бакаева

Образец заявления на практику по месту трудовой деятельности

Ректору АНО ВО "Российский новый университет"
профессору Зернову В.А.
от студента(ки)

_____ курса _____ формы
обучения

(фамилия, инициалы)

обучающегося(йся) по направлению подготовки
(специальности) 44.03.02 Психолого-
педагогическое образование

Направленность (профиль) Психолого-
педагогическое сопровождение образовательного
процесса

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу разрешить прохождение _____ практики по месту трудовой
деятельности _____
(указывается вид и тип практики)

в

(указывается полное наименование организации и структурного подразделения)

Работаю в должности

(указывается название должности, в которой работает обучающийся)

Содержание моей профессиональной деятельности соответствует направленности
(профилю) осваиваемой образовательной программы. Выписку из трудовой книжки и
копию должностной инструкции прилагаю.

Руководитель

(указывается полное наименование организации, ФИО руководителя)

согласен заключить Договор о практической подготовке с АНО ВО "Российский новый университет".

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

Образец договора на практику с приложениями

Договор

о практической подготовке обучающихся, заключаемый между Автономной некоммерческой организацией высшего образования «Российский новый университет»

и _____
(полное название профильной организации)

г. Елец

« _____ » _____ 20__ г.

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Российский новый университет», именуемая в дальнейшем «Организация», в лице директора **Пресняковой Дарьи Владимировны**, действующего на основании доверенности № 64 от 01 сентября 2023 г. с одной стороны, и _____

_____ (полное название профильной организации)
именуем __ в дальнейшем «Профильная организация», в лице _____

(фамилия, имя отчество)

действующего(ей) на основании _____ с другой стороны,
(название документа)

именуемые по отдельности «Сторона», а вместе - «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее — практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее — компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 . назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 . при смене руководителя по практической подготовке в трехдневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 . установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 . направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 . создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 . назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 . при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в трехдневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 . обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 . проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 . ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации,

(указываются иные локальные нормативные акты Профильной организации)

2.2.7 . провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 . предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 . обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности в трехдневный срок сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 . осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 . запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 . требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 . в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

4. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация:

(полное наименование)
Адрес: _____

(наименование должности)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

подпись
М.П. (при наличии)

Организация:

АНО ВО «Российский новый университет»
Елецкий филиал АНО ВО «Российский новый университет»
Юридический адрес: 105005, Москва, ул.
Радио, д. 22
Адрес: 399780, Липецкая обл., г. Елец, ул.
Ломоносова, 13
Телефон: 8 (47467) 2-75-17

Директор Елецкого филиала АНО ВО
«РосНОУ» _____ Д.В. Преснякова
подпись
м.п.

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Российский новый университет» Елецкий филиал направляет на Учебную практику: Ознакомительную практику обучающихся 1 курса заочной формы обучения направления подготовки (специальности) 44.03.02 «Психолого-педагогическое образование» направленности (профиля) Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса института (колледжа, филиала) Елецкого филиала АНО ВО «РосНОУ» на срок 4 недели в количестве человек.

Компетенции, формируемые в ходе прохождения практики:

ОПК-1 способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.

ОПК-4 - способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей

ПЕРЕЧЕНЬ ПОМЕЩЕНИЙ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Для проведения практики используются:

1. Кабинет № _____, _____,
(наименование кабинета/структурного подразделения)

оснащенный _____

Индивидуальное задание на практику

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Российский новый университет»
(АНО ВО «Российский новый университет»)
Елецкий филиал АНО ВО
«Российский новый университет»**

**Индивидуальное задание, содержание, планируемые результаты и совместный
рабочий график (план) проведения практики**

(Ф.И.О. обучающегося полностью)

Направление подготовки/специальность: **44.03.02 Психолого-педагогическое образование**

Направленность (профиль)/специализация: **Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса**

Вид практики: **Учебная практика**

Тип практики: **ознакомительная практика**

Наименование профильной организации _____

Наименование структурного подразделения _____

Сроки прохождения практики:

с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года.

Содержание практики: *углубление и закрепление теоретических и методических знаний, умений и навыков, компетенций обучающихся по дисциплинам подготовки; обеспечение всестороннего и последовательного овладения обучающимися основными видами профессиональной деятельности.*

№	Индивидуальные задания, раскрывающие содержание практики	Планируемые результаты практики	Совместный рабочий график (план) проведения практики	Отметка о выполнении
1.	Знакомство с организацией и со штатным педагогом-психологом учреждения, планирование работы в период прохождения практики. На основе информации, представленной на сайте учреждения и документации, готовится характеристика организации и структурного подразделения, в котором проходит практика.	ОПК-1	1 неделя	
2.	Ознакомление с содержанием профессиональной деятельности педагога-психолога, кругом его	ОПК-1	1 неделя	

	должностных обязанностей.			
3.	Наблюдение и анализ мероприятий профессиональной деятельности педагога-психолога, а также активное участие обучающихся в мероприятиях профессиональной деятельности педагога-психолога.	ОПК-1 ОПК-4	2 неделя	
4.	Самооценка собственных личностных и профессиональных качеств, определение индивидуальной траектории профессионального образования, развития профессионально значимых качеств, построение траектории дальнейшего профессионального пути.	ОПК-1 ОПК-4	3 неделя	
5.	Оформление материалов практики, написание отчетов, формирование папки с отчетами по практике. Подведение итогов руководителей.	ОПК-1	4 неделя	

Прохождение инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка подтверждаю

Обучающийся

_____/_____/_____
(подпись) Ф.И.О.

Руководитель практики от АНО ВО
«Российский новый университет»

_____/_____/_____
м.п (подпись) Ф.И.О.

«Согласовано»

Руководитель практики от организации

_____/_____/_____
м.п (подпись) Ф.И.О.

Титульный лист

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Российский новый университет»
(АНО ВО «Российский новый университет»)
Елецкий филиал АНО ВО
«Российский новый университет»**

Кафедра гуманитарных дисциплин и сферы обслуживания

ОТЧЕТ

об учебной практике
(ознакомительной)

Место прохождения практики _____

Выполнил (а) студент (ка)
_____ курса заочной формы обучения
_____ (фамилия, имя, отчество) _____ подпись

44.03.02 Психолого-педагогическое образование
(направление подготовки)

Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса
Направленность (профиль)

Руководитель практики от кафедры

ученая степень, звание, должность,

_____ «__» _____ 20____ г. _____ / _____ /
оценка

Начальник УМО _____ / _____ /

Заведующий кафедрой _____ / _____ /

Елец – 20__

